



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

---

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

№1

31 січня 2020 р.

#### **Про хід виконання селищного бюджету за 2019 рік**

Заслухавши і обговоривши інформацію в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Гостомельської селищної ради Зорі Н.П. про хід виконання селищного бюджету за 2019 рік, відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Гостомельської селищної ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Гостомельської селищної ради Зорі Н.П. про хід виконання селищного бюджету за 2019 рік прийняти до відома (пояснююча записка додається).

2. Схвалити звіт про хід виконання селищного бюджету за 2019 рік:

2.1. По доходах в сумі 70051010,0 грн., в т.ч. доходах загального фонду – 53432419,0 грн., доходах спеціального фонду – 16618591,0 грн. (додаток №1).

2.2. По видатках в сумі 82441783,0 грн., в т.ч. видатках загального фонду – 37170497,00 грн., видатках спеціального фонду – 45271286 грн. (додаток №2).

3. Звіт про хід виконання селищного бюджету за 2019 рік подати на затвердження чергової сесії Гостомельської селищної ради.

4. Відділу обліку та звітності надалі дотримуватися вимог чинного законодавства щодо використання коштів селищного бюджету за призначенням згідно статей видатків.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Зорю Н.П.

**Гостомельський селищний голова**  
**ПОГОДЖЕНО:**

**Ю.І. Прилипко**

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**

**В.о. начальника відділу бухгалтерського**

**обліку та звітності**

**Н.П. Зоря**

**Начальник юридичного відділу**

**В.В. Афоніна**

Додаток № 1

до рішення Виконавчого комітету Гостомельської селищної ради № 1 від 31.01.2020р.

"Про хід виконання селищного бюджету за 2019 рік"

**Доходи бюджету селища Гостомель за 2019 рік**

Код	Доходи	Загальний фонд розпис на 2019 рік	Розпис доходів за 2019 рік	Виконано за 2019 рік	Відхилення фактичного виконання за 3 місяці 2019 року		Спеціальний фонд-уточнений річний	Виконано за 2019 рік	ВСЬОГО
					+, -	%			
1000 0000	Податкові надходження	44797 750,0	47694 360,0	47483 911,00	- 21044 9,0	99,6			474839 11,0
1100 0000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	400,0	200,0	170,00	-30,0	85,0			170,0
1102 0000	Податок на прибуток підприємств	400,0	200,0	170,00	-30,0	85,0			170,0
1102 0201	<i>Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності</i>	400,0	200,0	170,00	-30,0	85,0			170,0
1300 0000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	0,0	0,0	107,00	107,0				107,0
1301 0000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	0,0	0,0	0,00	0,0				0,0
1302 0000	Рентна плата за спеціальне використання води	0,0	0,0	43,00	43,0				43,0
1301 0200	<i>Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини,</i>	0,0	0,0	43,00	43,0				43,0

	<i>заготовленої в порядку рубок головного користування)</i>								
1302 0200	<i>Рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення</i>	0,0	0,0	64,00					
1400 0000	<b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>	15220 000,0	14473 000,0	14224 369,00	- <b>24863 1,0</b>	<b>98,3</b>			<b>142243 69,0</b>
1402 1900	Пальне	23000 00,0	21000 00,0	19475 65,00	- <b>15243 5,0</b>	<b>92,7</b>			<b>194756 5,0</b>
1403 1900	Пальне	91200 00,0	81230 00,0	80042 07,00	- <b>11879 3,0</b>	<b>98,5</b>			<b>800420 7,0</b>
1404 0000	<i>Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів</i>	38000 00,0	42500 00,0	42725 97,00	<b>22597, 0</b>	<b>100,5</b>			<b>427259 7,0</b>
1800 0000	Місцеві податки	29577 350,0	33221 160,0	33259 265,00	<b>38105, 0</b>	<b>100,1</b>			<b>332592 65,0</b>
1801 0000	Податок на майно	15155 000,0	15854 100,0	15573 558,00	- <b>28054 2,0</b>	<b>98,2</b>			<b>155735 58,0</b>
1801 0100	<i>Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості</i>	15000 ,0	19100 ,0	15771, 00	- <b>3329,0</b>	<b>82,6</b>			<b>15771,0</b>
1801 0200	<i>Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості</i>	15500 0,0	25500 0,0	26968 7,00	<b>14687, 0</b>	<b>105,8</b>			<b>269687, 0</b>
1801 0300	<i>Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений</i>	42000 0,0	56500 0,0	58148 6,00	<b>16486, 0</b>	<b>102,9</b>			<b>581486, 0</b>

	<i>фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості</i>								
1801 0400	<i>Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості</i>	16200 00,0	16200 00,0	14499 68,00	- 17003 2,0	89,5			144996 8,0
1801 0500	<i>Земельний податок з юридичних осіб</i>	61000 00,0	60500 00,0	61348 12,00	84812, 0	101,4			613481 2,0
1801 0600	<i>Орендна плата з юридичних осіб</i>	48000 00,0	52000 00,0	51132 93,00	- 86707, 0	98,3			511329 3,0
1801 0700	<i>Земельний податок з фізичних осіб</i>	11500 00,0	10500 00,0	88677 5,00	- 16322 5,0	84,5			886775, 0
1801 0900	<i>Орендна плата з фізичних осіб</i>	67000 0,0	87000 0,0	94010 3,00	70103, 0	108,1			940103, 0
1801 1000	<i>Транспортний податок з фізичних осіб</i>	75000 ,0	75000 ,0	22990, 00	- 52010, 0	30,7			22990,0
1801 1100	<i>Транспортний податок з юридичних осіб</i>	15000 0,0	15000 0,0	15867 3,00	8673,0	105,8			158673, 0
1803 0000	<i>Туристичний збір</i>	32350 ,0	55535 0,0	55433 1,00	- 1019,0	99,8			554331, 0
1803 0100	<i>Туристичний збір, сплачений юридичними особами</i>	30000 ,0	55300 0,0	55358 9,00	589,0	100,1			553589, 0
1803 0200	<i>Туристичний збір, сплачений фізичними особами</i>	2350, 0	2350, 0	742,00	- 1608,0	31,6			742,0
1804 0000	<i>Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності, що справлявся до 1 січня 2015 року</i>	0,0	0,0	0,00	0,0				0,0
1805 0000	<i>Єдиний податок</i>	14390 000,0	16811 710,0	17131 376,00	31966 6,0	101,9			171313 76,0
1805 0300	<i>Єдиний податок з юридичних осіб</i>	19000 00,0	19000 00,0	18639 86,00	- 36014, 0	98,1			186398 6,0
1805 0400	<i>Єдиний податок з фізичних осіб</i>	12470 000,0	14891 710,0	15251 846,00	36013 6,0	102,4			152518 46,0

1805 0500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків"	20000,0	20000,0	15544,00	-4456,0	77,7			15544,0
<b>2000 0000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>202250,0</b>	<b>851055,0</b>	<b>898508,00</b>	<b>47453,0</b>	<b>105,6</b>			<b>898508,0</b>
<b>2100 0000</b>	<b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>	<b>6050,0</b>	<b>93350,0</b>	<b>94824,00</b>	<b>1474,0</b>	<b>101,6</b>			<b>94824,0</b>
2101 0000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки, паї) господарських товариств, у статутних капіталах яких є держав	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛО!			0,0
2101 0301	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до бюджету	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛО!			0,0
<b>2108 0000</b>	<b>Інші надходження</b>	<b>6050,0</b>	<b>93350,0</b>	<b>94824,00</b>	<b>1474,0</b>	<b>101,6</b>			<b>94824,0</b>
2108 0900	Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛО!			0,0

	<i>застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг</i>								
2108 1100	<i>Адміністративні штрафи та інші санкції</i>	6050, 0	24560 ,0	26034, 00	1474,0	106,0			26034,0
2108 1500	<i>Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів</i>	0,0	68790 ,0	68790, 00	0,0	100,0			
2200 0000	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	19620 0,0	35320 0,0	37903 5,00	25835, 0	107,3			379035, 0
2208 0000	<i>Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном</i>	49800 ,0	49800 ,0	47971, 00	- 1829,0	96,3			47971,0
2208 0400	<i>Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності</i>	49800 ,0	49800 ,0	47971, 00	- 1829,0	96,3			47971,0
2201 2500	<i>Плата за надання інших адміністративних послуг</i>	31000 ,0	48000 ,0	52346, 00	4346,0	109,1			52346,0
2201 2600	<i>Адміністративний збір за державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень</i>	11500 0,0	25500 0,0	27831 0,00	23310, 0	109,1			278310, 0
2209 0000	Державне мито	400,0	400,0	408,00	8,0	102,0			408,0

2209 0100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	100,0	100,0	53,00	-47,0	53,0			53,0
2209 0200	Державне мито, не віднесене до інших категорій	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛ/0 !			0,0
2209 0400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	300,0	300,0	355,00	55,0	118,3			355,0
2400 0000	Інші неподаткові надходження	0,0	40450 5,0	42464 9,00	20144, 0	105,0			424649, 0
2406 0000	Інші находження	0,0	40450 5,0	42464 9,00	20135, 0	105,0			424649, 0
2406 2200	Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу; відшкодування збитків за погіршення якості ґрунтового покриву тощо та за недержання доходів у зв'язку з тимчасовим невикористанням земельних ділянок	0,0	16800 ,0	16809, 00	0,0	100,1			16809,0
2406	Інші находження	0,0	38770	40784	20135,	105,2			407840,

0300			5,0	0,00	0			0
3000 0000	Доходи від операцій з капіталом	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛ/0 !		0,0
3100 0000	Надходження від продажу основного капіталу	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛ/0 !		0,0
3101 0000	Кошти від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі			0,00	0,0	#ДЕЛ/0 !		0,0
4000 0000	Офіційні трансферти	0,0	50500 00,0	50500 00,00	0,0	100,0		505000 0,0
4100 0000	Від органів державного управління	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛ/0 !		0,0
4103 0000	Субвенції	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛ/0 !		0,0
4103 4503	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (бюджети: міст районного значення, сіл, селищ чи їх об'єднань)	0,0	0,0	0,00	0,0	#ДЕЛ/0 !		0,0
4105 2300	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій відповідної субвенції з державного бюджету	0,0	50500 00,0	50500 00,00	0,0	100,0		505000 0,0



<b>Доходи загального фонду без урахування трансфертів</b>		<b>45000 000,0</b>	<b>48545 415,0</b>	<b>48382 419,00</b>	<b>- 16299 6,0</b>	<b>99,7</b>			
<b>Доходи загального фонду</b>		<b>45000 000,0</b>	<b>53595 415,0</b>	<b>53432 419,00</b>	<b>- 16299 6,0</b>	<b>99,7</b>			<b>534324 19,0</b>
<b>1201 0100</b>	Податок з власників наземних транспортних засобів						<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>1804 1500</b>	<i>Збір за провадження торговельної діяльності нафтопродуктами, скраплением газом на стаціонарних, малогабаритних і пересувних автозаправних станціях, заправних пунктах</i>						<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>1900 0000</b>	Екологічний податок						<b>680000, 0</b>	<b>726979, 00</b>	<b>726979, 0</b>
<b>1901 0000</b>	Екологічний податок						<b>680000, 0</b>	<b>726979, 00</b>	<b>726979, 0</b>
<b>1901 0101</b>	<i>Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення</i>						<b>650000, 0</b>	<b>708556, 00</b>	<b>708556, 0</b>
<b>1901 0201</b>	<i>Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти</i>						<b>25000,0</b>	<b>15866,0 0</b>	<b>15866,0</b>
<b>1901 0301</b>	<i>Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини</i>						<b>5000,0</b>	<b>2557,00</b>	<b>2557,0</b>
<b>2111 0000</b>	<i>Надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського</i>						<b>0,0</b>	<b>28902,0 0</b>	

	<i>виробництва</i>								
2417 0000	<i>Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту</i>						<b>687618 9,0</b>	<b>257114 5,00</b>	<b>257114 5,0</b>
2406 2100	<i>Грошові стягнення за шкоду заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності</i>						<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
2501 0100	<i>Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю</i>						<b>0,00</b>	<b>9776,00</b>	<b>9776,0</b>
2501 0300	<i>Плата за оренду майна бюджетних установ</i>						<b>43672,0 0</b>	<b>34381,0 0</b>	<b>34381,0</b>
2502 0100	<i>Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами</i>						<b>432424 8,0</b>	<b>432424 8,00</b>	<b>432424 8,0</b>
2502 0200	<i>Надходження, що отримуються бюджетними установами на виконання окремих доручень та інвестиційних проектів</i>						<b>96000,0</b>	<b>96000,0 0</b>	<b>96000,0</b>
3301 0101	<i>Надходження від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення до розмежування</i>						<b>119847 5,0</b>	<b>132930 1,00</b>	<b>132930 1,0</b>
4105 3900	<i>Інші субвенції з місцевого бюджету</i>						<b>771279 3,0</b>	<b>744370 9,00</b>	<b>744370 9,00</b>

5011 0000	Цільові фонди, утворені Верховною Радою автономної республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади						30000,0	54150,0 0	54150,0
<b>Доходи спеціального фонду</b>							<b>20961 377,00</b>	<b>16618 591,00</b>	<b>16618 591,00</b>
<b>ВСЬОГО (ЗАГАЛЬНИЙ та СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНДИ)</b>									<b>70051 010,00</b>

Керуючий  
справами

В.о. начальника відділу  
бухгалтерського обліку та звітності

С.В.  
Чечк  
о

Н.П. Зоря



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

---

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

*№ 2*

*«31» січня 2020 року*

#### **Про внесення змін до складу комісії виконавчого комітету Гостомельської селищної ради**

У зв'язку з кадровими змінами та з метою сталої роботи комісії виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет:

#### **ВИРІШИВ:**

- 1.** Внести зміни до складу комісії:
  - згідно додатку 1 – комісія з обстеження зелених насаджень;
  - згідно додатку 2 – комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги;
  - згідно додатку 3 – житлову комісію;
  - згідно додатку 4 – раду опіки та піклування;
  - згідно додатку 5 – комісії з питань архітектури та містобудування.
  
- 2.** Визнати такими, що втратили чинність:
  - рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 06 лютого 2019 р. № 12 «Про внесення змін до складу комісії виконавчого комітету Гостомельської селищної ради»;
  - рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 11 липня 2019р. № 72 «Про внесення змін до складу комісії виконавчого комітету Гостомельської селищної ради»;
  - додаток 1 до рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 06 грудня 2017 р. № 136 «Про внесення змін до складу комісії виконавчого комітету Гостомельської селищної ради».
  
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Чечко С.В.

**Селищний голова**

**Ю.І.**

**Прилипко**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Гостомельської селищної ради  
від 31 січня 2020 р. № 2

**Склад  
комісії з обстеження зелених насаджень**

*Голова комісії* – Абрамчук Дмитро Валентинович, заступник селищного голови

*Заступник голови комісії* – Андросова Вікторія Анатоліївна, головний спеціаліст відділу земельних ресурсів

*Секретар комісії* – Даниленко Ірина Володимирівна, головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм

*Члени комісії:*

Чирко Людмила Анатоліївна – провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності

Мирончук Ігор Миколайович - депутат Горенської сільської ради  
представник Державної екологічної інспекції

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Гостомельської селищної ради  
від 31 січня 2020 р. № 2

**Склад  
комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги**

*Голова комісії* – Фальковський Віктор Антонович – заступник селищного  
голови

*Заступник голови комісії* – Мельник Борис Володимирович – завідуючий  
Гостомельської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини

*Секретар комісії* – Токман Вікторія Петрівна - провідний спеціаліст відділу  
бухгалтерського обліку та звітності

*Члени комісії:*

Афоніна Вікторія Анатоліївна – начальник юридичного відділу;  
Роман Анна Михайлівна – головний спеціаліст з реєстрації актів цивільного  
стану

**Керуючий справами  
Чечко**

**С.В.**

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Гостомельської селищної ради  
від 31 січня 2020 р. № 2

**Склад  
житлової комісії**

*Голова комісії* – Фальковський Віктор Антонович, заступник селищного голови  
*Заступник голови комісії* – Курамагамедов Іса Асадулович - голова спілки  
«Ветеранів Афганістану»  
*Секретар комісії* – Гусева Юлія Миколаївна - головний спеціаліст юридичного  
відділу

*Члени комісії:*

Йовенко Олена Миколаївна - помічник головного інженера ДП «Антонов»  
Закревська Алла Володимирівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та  
звітності

**Керуючий справами  
Чечко**

**С.В.**

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Гостомельської селищної ради  
від 31 січня 2020 р. № 2

**Склад  
ради опіки та піклування**

*Голова комісії* – Фальковський Віктор Антонович, заступник селищного  
голови

*Заступник голови комісії* – Саблук Тамара Юріївна, директор ЗОШ I – III ст.  
№ 14 м. Ірпеня

*Секретар комісії* – Афоніна Вікторія Володимирівна, начальник юридичного  
відділу

*Члени комісії:*

Роман Анна Михайлівна – головний спеціаліст з питань державної реєстрації  
актів цивільного стану

Марченко Микола Олексійович - технічний директор ПрАТ «Ветропак  
Гостомельський склозавод»

**Керуючий справами  
Чечко**

**С.В.**



Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
Гостомельської селищної ради  
від 31 січня 2020 р. № 2

**Склад  
комісії з питань архітектури та містобудування**

*Голова комісії* – Абрамчук Дмитро Валентинович, заступник селищного голови

*Заступник голови комісії* – Осецький Максим Олегович, директор ТОВ  
«Мелвінс Прайм»

*Секретар комісії* – Єрмолаєв Володимир Алімович, начальник відділу  
містобудування та архітектури

*Члени комісії:*

Кравченко Володимир Васильович – директор КП «Гостомельінвестбуд»;  
Чемерис Сергій Володимирович – начальник відділу контролю за благоустроєм

**Керуючий справами  
Чечко**

**С.В.**



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

---

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

**№ 3**

**«31» січня 2020 року**

#### **Про погодження переліку об'єктів, на яких засуджені та порушники можуть відбувати громадські роботи**

Розглянувши запит начальника Ірпінського міськрайонного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в м.Києві та Київській обл. від 02 січня 2020 року №32/17/06-20, з метою належної організації виконання покарань та стягнень у виді громадських робіт та налагодження плідної співпраці, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет:

#### **ВИРІШИВ:**

- 4.** Погодити перелік об'єктів і види суспільно корисних робіт, на яких засуджені (порушники) відбуватимуть громадські роботи в межах селища Гостомель у 2020 році згідно додатку. Дані роботи, не повинні бути пов'язані з шкідливим виробництвом, ризиком для життя та здоров'я, не потребують спеціальної підготовки чи певної кваліфікації.
- 5.** Відповідальним за виконання покарань (стягнень) у виді громадських робіт призначити начальника КП «УЖКГ «Гостомель».
- 6.** Начальнику КП «УЖКГ «Гостомель» дотримуватись чинного законодавства у сфері виконання покарань (стягнень) у виді громадських робіт.
- 7.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

**Селищний голова**

**Ю.І.**

**Прилипко**

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами

С.В. Чечко

Заступник селищного голови

Д.В. Абрамчук

Начальник юридичного відділу

В.В. Афоніна

Директор КП «УЖКГ «Гостомель»

Д.В. Биченков

**Перелік  
об'єктів для відбування засудженими (порушниками) громадських робіт  
в межах селища Гостомель у 2020 році**

1. Вулиці;
2. Кладовища;
3. Автобусні зупинки;
4. Дитячі та спортивні майданчики;
5. Територія, прилегла до водойм;
6. Парки, сквери;
7. Узбіччя доріг.

**Перелік  
видів суспільно корисних робіт для порушників, на яких засуджені  
(порушники) відбуватимуть громадські роботи  
в межах селища Гостомель у 2020 році**

1. Вирубка чагарників та сухих насаджень.
2. Збирання сміття в місцях загального користування, узбіччя доріг.
3. Приведення до санітарних норм території прилеглої до дороги.
4. Благоустрій території прилеглої до водойм.
6. Косіння бур'янів в місцях загального користування.
8. Благоустрій території дитячих та спортивних майданчиків.
9. Благоустрій прилеглої території до кладовищ.
10. Благоустрій території автобусних зупинок.

**Керуючий справами  
Чечко**

**С.В.**



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА**

**РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

---

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 4**

**31 січня 2020р.**

**Про визначення переліку об'єктів та видів суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді суспільно корисних робіт на території селища Гостомель у 2020 році**

Розглянувши лист начальника Ірпінського міськрайонного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в м.Києві та Київській обл. від 02 січня 2020 року №32/17/11-20, з метою належної організації виконання стягнень у виді суспільно корисних робіт та налагодження плідної співпраці у даному напрямку, враховуючи Закон України від 07 грудня 2017 року №2234-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», на підставі ч.1 ст.31-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись пп. 7 п. а статі 30 та ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гостомельської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

**1. Затвердити наступний перелік об'єктів та видів суспільно корисних робіт на території селища Гостомель, на яких порушники зможуть виконувати стягнення у виді суспільно-корисних робіт у 2020 році:**

**1.1. Об'єкти:**

- стихійні сміттєзвалища;
- селищне кладовище;
- установи комунальної власності селищної ради;
- вулиці селища.

**1.2. Види суспільно-корисних робіт:**

- ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
- благоустрій території селища;
- прочистка каналів, кюветів, містків, труб;
- некваліфіковані роботи;
- розпиловка та коління дров;
- допоміжні будівельні роботи в установах комунальної власності селищної ради;

**2. Директору КП «УЖКГ «Гостомель»»:**

- призначити відповідальних осіб за організацію і виконання суспільно корисних робіт;
  - контролювати виконання порушниками визначених для них робіт та дотримання правил техніки безпеки;
  - своєчасно повідомляти Ірпінський міськрайонний відділ з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції про ухилення притягнутого до відповідальності від відбування суспільно корисних робіт чи переведення його на інше місце роботи, появу його на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, порушення ним громадського порядку;
  - вести облік та інформувати про кількість відпрацьованих порушником годин;
  - здійснювати нарахування плати порушнику за виконання суспільно-корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі слати аліментів;
  - забезпечити виконання вимог законодавства про охорону праці та техніку безпеки під час виконання притягнутими до адміністративної відповідальності суспільно корисних робіт.
3. Суспільно корисні роботи правопорушникам виконувати не більше як чотири години на день, у вільний від основної роботи чи навчання час, а неповнолітніми - не більше двох годин на день.
  4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Закревській А.В. передбачити в бюджеті селищної ради кошти на оплату праці особам, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді суспільно-корисних робіт.
  5. Керуючому справами виконавчого комітету Гостомельської селищної ради Чечко С.В. копію даного рішення направити до Ірпінського міськрайонного відділу з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції та КП «УЖКГ «Гостомель»».
  6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника КП «УЖКГ «Гостомель»».

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипка**

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами

С.В. Чечко

Заступник селищного голови

Д.В. Абрамчук

Начальник юридичного відділу

В.В. Афоніна

Директор КП «УЖКГ «Гостомель»»

Д.В. Биченков



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

---

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 5**

**31 січня 2019 року**

**Про затвердження проектно-кошторисної документації**

Враховуючи експертний звіт Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» Міністерства розвитку громад та територій України, щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за проектом в селищі Гостомель Київської області, на виконання постанови КМУ від 27.12.2001р. № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Гостомельської селищної ради

**В И Р І Ш И В :**

- 1.** Затвердити загальну проектно-кошторисну документацію на:  
— реконструкцію загальноосвітньої школи №14 та ДНЗ «Первоцвіт» з прибудовою по вул. Проскурівська, 15 в сел. Гостомель Київської обл. на суму **76 252, 243** тис. грн.
- 2.** Відділу обліку та звітності провести відповідні розрахунки.
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Д.В. Абрамчука

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

---

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

*№ 7  
року*

*«31» січня 2020*

#### **Про внесення змін до Положення комісії з надання матеріальної допомоги виконавчого комітету Гостомельської селищної ради**

Враховуючи внесення змін до Програми соціального захисту окремих категорій населення селища Гостомель на 2018-2019 роки, з метою сталої роботи комісії з питань надання матеріальної допомоги виконавчого комітету Гостомельської селищної ради, враховуючи подання заступника селищного голови Абрамчука Д.В., керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет:

#### **ВИРІШИВ:**

- 8.** Внести зміни до Положення комісії з питань надання матеріальної допомоги згідно додатку 1 (додається).
- 9.** Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 04 травня 2017 р. № 47 «Про внесення змін до складу комісій виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.
- 10.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Чечко С.В.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**



## **ПОЛОЖЕННЯ комісії з надання матеріальної допомоги**

З метою сталої роботи та упорядкування надання матеріальної допомоги, враховуючи Закон України від 1999 р. «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (зі змінами від 01.01.2017р.) прошу винести на засідання виконкому та затвердити:

1. Положення комісії з внесеними змінами, а саме:  
Надання матеріальної допомоги (віднесених чинним законодавством до повноважень виконавчого комітету селищної ради) у випадку:
  - хвороби (стаціонарне лікування або оперативне втручання) 1000-5000 грн.;
  - стихійне лихо 1000 грн.;
  - скрутне матеріальне становище багатодітних, малозабезпечених, одиноких, пенсіонерів 500-2000 грн.;
  - знищення нерухомого майна під час пожежі 5000-20000 грн.;
  - витрати на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку та тимчасово непрацюючих **2027** грн. (визначається згідно із змінами в законодавстві).
  
2. Матеріальна допомога надається громадянам, які **зареєстровані в селищі Гостомель. Допомога надається один раз на календарний рік на одного члена родини.**
  
3. Внести зміни до переліку документів, які надаються для оформлення **матеріальної допомоги на лікування:**
  - Заява.
  - Копія паспорту 1,2,10,11.... сторінки заявника.
  - Копія коду заявника.
  - Форма № 3 з місця проживання (ЖЕК) строком не більше **одного місяця** на заявника .
  - Доходи всіх дорослих членів сім'ї, які прописані за даною адресою.
  - Довідка про доходи з ДФС.
  - Медичні документи (в разі лікування та операції з вказаною вартістю: а саме рахунки, чеки) строком не більше **шести місяців**.
  - Банківські реквізити з банку про відкритий картковий рахунок (**обов'язково**, якщо не відкритий – відкрити).

**Допомога на випадок знищення нерухомого майна під час пожежі**  
громадянам, які зареєстровані в селищі Гостомель:

- Заява.
- Копія паспорту 1,2,10,11.... сторінки заявника.
- Копія коду заявника.
- Форма №3 з місця проживання (ЖЕК) строком не більше **одного місяця**.
- Доходи всіх дорослих членів сім'ї, які прописані за даною адресою.
- Акт пожежників про пожежу.
- Виписка з банку з реквізитами карткового рахунку.
- Право власності на будинок (копія).

**Матеріальна допомога на поховання.**

**Перелік документів**, які надаються для оформлення матеріальної допомоги:

- Заява.
- Копія паспорту 1,2,10,11, ... сторінки заявника.
- Копія коду заявника.
- Довідка про смерть (оригінал).
- Свідоцтво про смерть копія.
- Довідка з місця проживання про прописку померлого (ЖЕК).
- Довідка, що померлий на день смерті не працював, згідно запису в трудовій книзі (ЖЕК).
- Довідка, що померлий одинокий, своєї сім'ї не мав (ЖЕК).
- Довідка з центру зайнятості, що не перебував на обліку.
- Довідка з місця проживання, що поховали за свій рахунок (РАЦ або ЖЕК).
- Копія паспорта померлого (реєстрація в Гостомелі ст..1,2,11,12).
- Виписка з банку з реквізитами карткового рахунку заявника.

Керуючий справами

С.В. Чечко



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

---

## **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

**№ 9**

**31 січня 2020 року**

#### **Про затвердження конкурсної документації для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку у селищі Гостомель та оголошення конкурсу**

З метою забезпечення у селищі Гостомель ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, керуючись п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішенням виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 05.09.2018 № 90 «Про організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель», відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», виконавчий комітет Гостомельської селищної ради:

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель згідно додатку 1.
2. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель (додаток 2).
3. Оголошення розмістити на сайті Гостомельської селищної ради та в друкованому виданні «Бучанські новини». Датою оголошення конкурсу вважати дату розміщення оголошення в газеті «Бучанські новини».
4. Визначити кінцевий строк подання пропозицій учасниками конкурсу – **10 березня 2020 року**.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в смт. Гостомель.

**1. Організатор конкурсу – виконавчий комітет Гостомельської селищної ради.**  
08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220.

**2. Уповноважена особа для здійснення зв'язку з учасниками конкурсу –** Абрамчук Д.В. заступник селищного голови та Гусева Юлія Миколаївна.  
Гостомельська селищна рада, 2-й поверх, каб. №2, конт. тел – 04597-31853; 04597-31008.

**3. Перелік послуг та об'єктів конкурсу** (будинки або група будинків поєднані спільною територією):

3.1. Послуга – управління багатоквартирним будинком (утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території).

Об'єкт конкурсу:

**вул. Пушкіна, 1; 3 в сел. Гостомель;**

**вул. Рекунова, 1; 1-а; 1-б; 2; 3; 3-а; 4; 5; 7; 9; 9-а в сел. Гостомель;**

**вул. Бучанське шосе, 1; 8 в сел. Гостомель;**

**вул. Свято-Покровська, 1-а; 3-а; 3-д; 3-г; 59; 61-а; 72; 137-а; 141; 141-а в сел. Гостомель;**

**вул. Лугова, 3 в сел. Гостомель;**

**вул. Нова, 1 в сел. Гостомель;**

**вул. Окружна, 53; 55; 57; 59 в сел. Гостомель.**

### **4. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

- ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку – до 35 балів;

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою – до 15 балів;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) – до 15 балів;

- фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів;

- наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства - до 20 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства,

рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

5. Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (додаток 1 до конкурсної документації).

**6. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.**

1). Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають:

фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються копії установчих документів; копія балансу підприємства за останній звітний період завірена печаткою учасника; копія звіту про фінансові результати за останній звітний період завірена печаткою учасника; довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами тощо оригінали або копії яких додаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам.

2). Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

7. Роз'яснення щодо змісту конкурсної документації надаються організатором конкурсу.

8. Огляд об'єктів конкурсу з організованим доступом до них планується з 18.02.20 р. по 21.02.20 р. Огляд об'єктів можливий в інші терміни за індивідуальною погодженою заявкою учасника.

9. Інформація по кожному об'єкту конкурсу станом на 18.02.20 р. про:

- наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

- невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі;

**10.** Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220. Виконавчий комітет Гостомельської селищної ради 2-й поверх, каб. №2. Заступник селищного голови – Абрамчук Дмитро Валентинович та Гусєва Юлія Миколаївна.

Кінцевий строк подання пропозицій – 17.00 год. 10.03.2020 року.

**11.** Місце розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями – зал засідань Гостомельської селищної ради.

Дата та час – 11.03.2020 року о 14.00 год.

Примітка: Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

Умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору не можуть змінюватися (корегуватися) після його підписання.

## ОГОЛОШЕННЯ

Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

На виконання п. 5 ст. 13 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 13.06.2016 № 150)

Гостомельська селищна рада оголошує конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків селища Гостомель.

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:** Організатор конкурсу – виконавчий комітет Гостомельської селищної ради.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220, 2-й поверх, каб. № 2.

**2. Прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу**

Абрамчук Д.В. – Заступник селищного голови.

Гусева Юлія Миколаївна.

Тел. роб. 04597-31853, 04597-31008

вул. Свято - Покровська 220 (каб. 2).

**3. Перелік послуг та об'єктів конкурсу (будинки або група будинків поєднані спільною територією).**

3.1.1. Послуга – управління багатоквартирним будинком (утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території).

3.2. Об'єкт конкурсу: **вул. Пушкіна, 1; 3 в сел. Гостомель;**

**вул. Рекунова, 1; 1-а; 1-б; 2; 3; 3-а; 4; 5; 7; 9; 9-а**

**в сел. Гостомель;**

**вул. Бучанське шосе, 1; 8 в сел. Гостомель;**

**вул. Свято-Покровська, 1-а; 3-а; 3-д; 3-г; 59; 61-а; 72; 137-а; 141;**

**141-а в сел. Гостомель;**

**вул. Лугова, 3 в сел. Гостомель;**

**вул. Нова, 1 в сел. Гостомель;**

**вул. Окружна, 53; 55; 57; 59 в сел. Гостомель.**

**4. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

4.1. Вартість послуги - до 35 балів;

4.2. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою - до 15 балів;

4.3. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), - до 15 балів;

4.4. Фінансова спроможність учасника конкурсу - до 15 балів;

4.5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства - до 20 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому

максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

## **5. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.**

5.1. Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають: фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються копії установчих документів; копія балансу підприємства за останній звітний період завірена печаткою учасника; копія звіту про фінансові результати за останній звітний період завірена печаткою учасника; довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами тощо оригінали або копії яких додаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам.

5.2. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

## **6. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.**

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220. Виконавчий комітет Гостомельської селищної ради 2-й поверх, каб. №2. Заступник селищного голови – Абрамчук Д.В.

**Кінцевий строк подання пропозицій – 17.00 год. 10.03.2020 року.**

## **7. Способи та місце отримання конкурсної документації.**

Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

## **8. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.**

Місце – зал засідань Гостомельської селищної ради.

**Дата та час – 11.03.2020 року о 14.00 год.**

Примітка: Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

Умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору не можуть змінюватися (корегуватися) після його підписання.





**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290  
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**№ 13**

**«31» січня 2020 року**

**Про демонтаж незаконно (самовільно) встановлених  
об'єктів у селищі Гостомель**

За результатами спільного огляду території селища спеціалістами відділу контролю за благоустроєм, директора КП «Гостомельінвестбуд» щодо виявлення незаконно розміщених рекламних засобів, малих архітектурних форм та тимчасових споруд, для вжиття заходів по демонтажу виявлених об'єктів, керуючись Порядком розміщення зовнішньої реклами та визначення розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій в сел. Гостомель, Правилами розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території селища Гостомель, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гостомельської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Демонтувати рекламні засоби, розміщені без дозволу за наступними адресами:
  - 1.1. Вул. Кулішова – знак АТБ, холдер «Нова Пошта», холдер та вказівник «Металобаз» (в двох напрямках), холдер «Автозаправка ГАЗ», холдер та вказівник «Резиденс» (в двох напрямках), щит «Шиномонтаж», баннер «Склад камня», баннер «Квартири подобово», виносний щит «Гарячі напої».
  - 1.2. Вул. Чкалова знак «Швидкомийка», макет «Баби Яги».
  - 1.3. М07 24 км+350м – банер «Авіатор».
  - 1.4. Переносна реклама на платформі М07 23км+950м (ліва сторона), вул. Остромирська, 37.
  - 1.5. Банер «Зелений Яр» 2 шт. М07 23км+990м (ліва сторона).
  - 1.6. Банер «Виготовлення вольєрів та будок» М07 23км+990м (ліва сторона), 24км (ліва сторона).
  - 1.7. Вул. Свято-Покровська, 26 - холдер на електроопорі «ПриватБанк».
  - 1.8. Вул. Свято-Покровська 252-262 холдери на опорі.
  - 1.9. Вул. Свято-Покровська «Обмін валют» ( напроти ринку).
  - 1.10. Вул. Ярова, 195 баннер «Покровський».
  - 1.11. Вул. Свято-Покровська, 96 знак та банер «Аптека «Доброго дня».
  - 1.12. Виносна конструкція вул. Богдана Хмельницького, 2а.
  - 1.13. На розі вул. Свято-Покровська та вул. Лугова щит «СТО».
  - 1.14. Рекламний щит розміром 3х6м – М07 22км+990м 23км+800, 23км+850, 24км+200.
  - 1.15. Вул. Свято-Покровська, 216 ( банери «Єрмоліно»).
  - 1.16. На розі вул. Свято-Покровська та вул. Леонтовича щит «Житловий комплекс Life».
  - 1.17. Вул. Свято-Покровська,302 під вказівником «Антонов» щит «Шиномонтаж».
2. Демонтувати малу архітектурну форму розміщену за адресою:
  - 2.1. Перехрестя вулиць Свято-Покровська та Чкалова (Знак «ІРПНЬ»).
3. КП УЖКГ «Гостомель» забезпечити демонтаж та зберігання демонтованих об'єктів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Абрамчука Д.В.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипка**