



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125, тел-факс 315-56

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 86**

**«05» вересня 2019 року**

**Про встановлення тарифів на теплову енергію, вироблену з використанням альтернативних джерел енергії, для потреб бюджетних установ, які надає ТОВ «Енергоексперт»**

Розглянувши лист директора ТОВ «Енергоексперт» від 24.07.2019 р. щодо встановлення тарифів на теплову енергію, вироблену з використанням альтернативних джерел енергії, для потреб бюджетних установ, які надає ТОВ «Теплоненерго», відповідно Закону України «Про тепlopостачання», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гостомельської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Встановити з 01 вересня 2019 року ТОВ «Енергоексперт» тариф на теплову енергію, вироблену з використанням альтернативних джерел енергії, для потреб бюджетних установ на рівні:
  - тариф на теплову енергію – 1594 грн. 04 коп. без ПДВ за такими складовими:
    - тариф на виробництво теплової енергії - 1585 грн. 52 коп. без ПДВ;
    - тариф на постачання теплової енергії - 8 грн. 52 коп. без ПДВ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Абрамчука Д.В.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

Заступник селищного голови

Д.В. Абрамчук

Керуючий справами

С.В. Чечко

Начальник юридичного відділу

В.В. Афоніна



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125, тел-факс 315-56

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

*№ 87*

*«05» вересня 2019 року*

**Про підготовку та організацію заходів  
по відзначенню Дня селища у 2019 році**

Розглянувши та обговоривши інформацію керуючого справами Чечко С.В. про підготовку та організацію проведення 525-річниці селища Гостомель, враховуючи пропозиції членів виконавчого комітету, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет:

**ВИРІШИВ:**

1. Створити та затвердити склад організаційного комітету з підготовки та організації по відзначенню 525-річниці селища Гостомель у складі згідно додатку 1.
2. Затвердити план основних заходів з підготовки та організації по відзначенню 525-річниці селища Гостомель згідно додатку 2.
3. Відповідальним виконавцям забезпечити безумовне виконання зазначеного плану заходів.
4. Відділу обліку та звітності провести розрахунки згідно кошторису.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Абрамчука Д.В.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

Керуючий справами

С.В. Чечко

Заступник селищного голови

Д.В. Абрамчук

Начальник юридичного відділу

В.В. Афоніна

**СКЛАД**  
**організаційного комітету**  
**з підготовки та організації по відзначенню 523-річниці селища Гостомель**

*Голова організаційного комітету*

Абрамчук Дмитро Валентинович – заступник селищного голови

*Члени організаційного комітету:*

Драп Леонід Григорович – директор БК «4 лева»

Закревська Алла Володимирівна – начальник відділу обліку та звітності

Маньков Микола Володимирович – в.о. начальника КП «УЖКГ «Гостомель»

Скуратівська Надія Юріївна – депутат Гостомельської селищної ради

Собчук Валентин Миколайович – провідний спеціаліст  
з інформаційного забезпечення

Чемерис Сергій Володимирович – начальник відділу контролю за  
благоустроєм

Черінська Наталія Вікторівна – директор Культурно-оздоровчого комплексу  
селища Гостомель

Чечко Світлана Валентинівна – керуючий справами

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**

**ПЛАН**  
**заходів з підготовки та організації по відзначенню**  
**525-річниці селища Гостомель**

1. Організувати та провести роботу по благоустрою території селища (упорядкування пам'ятників, покраска бордюрів, прибирання доріг та скверів, парків). Вжити заходів по прибиранню прилеглої території до підприємств, установ, організацій. Забезпечити святкове оформлення вулиць напередодні та під час святкування Дня селища. Організувати сміттєві баки та біо-туалети під час святкування в місцях найбільшого скупчення людей.

*Абрамчук Д.В.,  
Чемерис С.В.,  
Маньков М.В.,  
керівники підприємств, установ, організацій*

2. Розробити список запрошених та розіслати запрошення згідно списку.

*Чечко В.М.*

3. Розробити сценарій проведення святкування Дня селища.

*Черінська Н.В.,  
Драп Л.Г.*

4. Підготувати список на нагородження з нагоди Дня селища.

*Чечко В.М.*

5. Підготувати та розповсюдити селищем інформаційні афіши про проведення свята.

*Черінська Н.В.,  
Драп Л.Г.,  
Собчук В.М.*

6. Замовлення та придбання святкової атрибутики, сувенірів з символікою селища.

*Закревська А.В.*

7. Організувати та провести спортивні змагання та турніри з нагоди Дня селища.

*Абрамчук Д.В.*

8. Організувати та провести конкурс «Краща садиба Гостомеля».

*Абрамчук Д.В.,  
Чемерис С.В.*

9. Організувати святковий ярмарок, виїзну торгівлю у відведених на це місцях в селищі.

*Чемерис С.В.*

**10.** Вжити заходів по забезпеченню громадського порядку та безпеки під час проведення святкових заходів.

*Абрамчук Д.В.*

**11.** Організувати присутність медичних працівників під час святкування Дня селища.

*Абрамчук Д.В.*

**12.** Забезпечити широке висвітлення у засобах масової інформації святкових заходів.

*Собчук В.М.*

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125 тел-факс 315-56

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

*№ 88/1*

*05 вересня 2019 р.*

**Про надання дозволу на видалення аварійних дерев у селищі Гостомель**

Розглянувши заяву громадянки селища Шатило Н.О., подання депутата Гостомельської селищної ради Прилипко О.Ю. та начальника відділу контролю за благоустроєм, щодо виявлення сухостійних і аварійних дерев у селищі Гостомель та їх видалення, враховуючи акти комісії по обстеженню зелених насаджень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006 р. «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та Правил благоустрою селища Гостомель, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Надати дозвіл КП «УЖКГ «Гостомель» на зрізання аварійних дерев у зв'язку з незадовільним (аварійним) станом та загрозою падіння у селищі Гостомель за адресами:  
вул. Рекунова (навпроти № 18, 20, 22, 24, 26) – 3 берези;  
вул. Центральна, 41 – 1 тополя;  
вул. Свято-Покровська, 220 (біля ЦТДЮ) – 1 береза;  
вул. Свято-Покровська, 150 – 158 (навпроти амбулаторії) – 2 берези;  
вул. Свято-Покровська, 92-94 (за банком «Приват»)– 4 берези.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Абрамчука Д.В.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**

**Заступник селищного голови**

**Д.В. Абрамчук**

**Начальник юридичного відділу**

**В.В. Афоніна**



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125 тел-факс 315-56

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

*№ 88/2*

*05 вересня 2019 р.*

**Про надання дозволу на видалення аварійних дерев у селищі Гостомель**

Розглянувши заяву громадянки селища Степанової О.В. щодо виявлення сухостійних і аварійних дерев у селищі Гостомель та їх видалення, враховуючи акт комісії по обстеженню зелених насаджень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006 р. «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та Правил благоустрою селища Гостомель, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Надати дозвіл громадянці Степановій Олені Валеріївні на зрізання аварійних дерев у зв'язку з незадовільним (аварійним) станом та загрозою падіння у селищі Гостомель за адресою:  
вул. Некрасова, 1-ж – 3 акації.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Абрамчука Д.В.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипко**

Керуючий справами

С.В. Чечко

Заступник селищного голови

Д.В. Абрамчук

Начальник юридичного відділу

В.В. Афоніна



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
08290, селище Гостомель, вулиця Свято-Покровська, 125, тел-факс 315-56  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

**№ 90**

**05 вересня 2019 року**

**Про затвердження конкурсної документації для проведення конкурсу з  
призначення управителя багатоквартирного будинку у селищі Гостомель  
та оголошення конкурсу**

Розглянувши лист начальника КП «УЖКГ «Гостомель» від 14.01.2019 року за № 02-10 та з метою забезпечення у селищі Гостомель ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, керуючись п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішенням виконавчого комітету Гостомельської селищної ради від 05.09.2018 № 90 «Про організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель», відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», виконавчий комітет Гостомельської селищної ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель згідно додатку 1.
2. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в селищі Гостомель (додаток 2).
3. Оголошення розмістити на сайті Гостомельської селищної ради та в друкованому виданні «Ірпінський Вісник». Датою оголошення конкурсу вважати дату розміщення оголошення в газеті «Ірпінський вісник».
4. Визначити кінцевий строк подання пропозицій учасниками конкурсу – 01 листопада 2019 року.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку.

**Селищний голова**

**Ю.І. Прилипка**

**Керуючий справами**

**С.В. Чечко**

**Заступник селищного голови**

**Д.В. Абрамчук**

**Начальник юридичного відділу**

**В.В. Афоніна**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
№ 90 від 05 вересня 2019 року



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком в смт. Гостомель.

1. Організатор конкурсу – виконавчий комітет Гостомельської селищної ради.  
08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220.

2. Уповноважена особа для здійснення зв'язку з учасниками конкурсу – Абрамчук Д.В.  
заступник селищного голови та Гусєва Юлія Миколаївна.

Гостомельська селищна рада, 2-й поверх, каб. №2, конт. тел – 04597-31853; 04597-31008

3. Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком:

1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:

1) прибирання прибудинкової території;

2) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

1. гарячого водопостачання;
2. холодного водопостачання;
3. водовідведення;
4. тепlopостачання;
5. зливової каналізації;

3) обслуговування димових та вентиляційних каналів;

4) Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності);

5) обслуговування каналізаційно насосної станції для багатоповерхових будинків;

6) прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протижелезними сумішами.

7) Надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

---

2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);

2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

1) освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води.

4. Винагорода управителю.

Примітки:	1. Цей Примірний перелік формується відповідно до <u>частини третьої</u> статті 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».
	2. Вартість робіт з підготовки житлового фонду до сезонної експлуатації враховується під час визначення вартості технічного обслуговування та поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних мереж та систем, технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього упорядження, що розташовані на прибудинковій території.
	3. Цей Примірний перелік є орієнтовним та таким, що забезпечує належний санітарно-гігієнічний, протипожежний, технічний стан будинку та прибудинкової території.
	4. Зменшення чи розширення цього Примірного переліку можливе лише за об'єктивних умов експлуатації цього будинку, що залежать від його капітальності, рівня облаштування та благоустрою.

4. Вимоги щодо якості надання послуг ґрунтуються відповідно до:

1. Житловий Кодекс Української РСР
2. Закон України “Про житлово-комунальні послуги”
3. Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд. Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 р. N 150.
4. Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій. Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 р. N 76.
5. Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору на надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630.
6. Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 № 13.
7. Про затвердження Правил надання населенню послуг з вивезення побутових відходів. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070.
8. Інші нормативно-правові акти ( стандарти, нормативи, норми та правила), які є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами відносин у сфері надання вказаних послуг.

5. Перелік послуг та об'єктів конкурсу (будинки або група будинків поєднані спільною територією):

5.1. Послуга – управління багатоквартирним будинком (утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території).

5.2. Надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

Об'єкт конкурсу: **вул. Пушкіна, 1; 3 в сел. Гостомель;**  
**вул. Рекунова, 1; 1-а; 1-б; 2; 3; 3-а; 4; 5; 7; 9; 9-а**  
**в сел. Гостомель;**  
**вул. Бучанське шосе, 1; 8 в сел. Гостомель;**  
**вул. Свято-Покровська, 1-а; 3-а; 3-д; 3-г; 59; 61-а; 72; 137-а; 141;**  
**141-а в сел. Гостомель;**  
**вул. Лугова, 3 в сел. Гостомель;**  
**вул. Нова, 1 в сел. Гостомель;**  
**вул. Окружна, 53; 55; 57; 59 в сел. Гостомель.**

6. Технічна характеристика кожного об'єкту конкурсу (додається).

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- вартість послуги – до 35 балів (до складу ціни входить витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі об'єкта конкурсу);

- рівень забезпечення учасника конкурсу матеріально технічною базою – до 15 балів;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) – до 15 балів;

- фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів;

- наявність досвіду роботи (профільної освіти у керівника) з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – до 20 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

8. Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (додаток 1 до конкурсної документації).

9. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

1). Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають:

фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);  
юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються копії установчих документів, баланс, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами тощо, оригінали або копії яких додаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам.

2). Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

10. Роз'яснення щодо змісту конкурсної документації надаються організатором конкурсу.

11. Огляд об'єктів конкурсу з організованим доступом до них планується з 25.09.19 р. по 27.09.19 р. Огляд об'єктів можливий в інші терміни за індивідуальною погодженою заявкою учасника.

12. Інформація по кожному об'єкту конкурсу станом на 05.09.19 р. про:

- наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

- невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі;

13. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220. Виконавчий комітет Гостомельської селищної ради 2-й поверх, каб. №2. Заступник селищного голови – Абрамчук Дмитро Валентинович та Гусева Юлія Миколаївна.

Кінцевий строк подання пропозицій – 15.45 год. 01.11.2019 року.

14. Місце розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями – зал засідань Гостомельської селищної ради.

Дата та час – 04.11.2019 року о 14.00 год.

Примітка: Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

Умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору не можуть змінюватися (корегуватися) після його підписання.

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
№ 90 від 05 вересня 2019 року

## ОГОЛОШЕННЯ

Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

На виконання п. 5 ст. 13 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 13.06.2016 № 150)

Гостомельська селищна рада оголошує конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків селища Гостомель.

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:** Організатор конкурсу – виконавчий комітет Гостомельської селищної ради.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220, 2-й поверх, каб. № 2.

## **2. Прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу**

Абрамчук Д.В. – Заступник селищного голови.

Гусєва Юлія Миколаївна.

Тел. роб. 04597-31853, 04597-31008

вул. Свято- Покровська 220 (каб. 2).

## **3. Перелік послуг та об'єктів конкурсу (будинки або група будинків поєднані спільною територією).**

3.1.1. Послуга – управління багатоквартирним будинком (утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території).

3.1.2. Надання послуг з вивезення твердих побутових відходів

3.2. Об'єкт конкурсу: **вул. Пушкіна, 1; 3 в сел. Гостомель;**

**вул. Рекунова, 1; 1-а; 1-б; 2; 3; 3-а; 4; 5; 7; 9; 9-а в сел. Гостомель;**

**вул. Бучанське шосе, 1; 8 в сел. Гостомель;**

**вул. Свято-Покровська, 1-а; 3-а; 3-д; 3-г; 59; 61-а; 72; 137-а; 141; 141-а в сел. Гостомель;**

**вул. Лугова, 3 в сел. Гостомель;**

**вул. Нова, 1 в сел. Гостомель;**

**вул. Окружна, 53; 55; 57; 59 в сел. Гостомель.**

## **4. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

4.1. Вартість послуги - до 35 балів;

4.2. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою - до 15 балів;

4.3. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), - до 15 балів;

4.4. Фінансова спроможність учасника конкурсу - до 15 балів;

4.5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства - до 20 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

## **5. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.**

5.1. Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають: фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються копії установчих документів, баланс, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами тощо, оригінали або копії яких додаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам

5.2. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

#### **6. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.**

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

08290, смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська, 220. Виконавчий комітет Гостомельської селищної ради 2-й поверх, каб. №2. Заступник селищного голови – Абрамчук Д.В.

**Кінцевий строк подання пропозицій – 15.45 год. 01.11.2019 року.**

#### **7. Способи та місце отримання конкурсної документації.**

Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

#### **8. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.**

Місце – зал засідань Гостомельської селищної ради.

**Дата та час – 04.11.2019 року о 14.00 год.**

Примітка: Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

Умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції ( у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору не можуть змінюватися ( корегуватися) після його підписання.

